

## Zarządzanie zasobami magazynowymi

### Opis

Dotrzymać terminów ustalonych z klientem, zdążyć na czas, poradzić sobie z dodatkowymi zleceniami zaburzającymi misternie układany harmonogram, mieć wszystkie potrzebne materiały i surowce dostępne w magazynie, dostarczyć w odpowiednim czasie i ilości materiały, pracować w spokojnym rytmie i ciszy - to marzenia każdego pracownika magazynu. EOQ, ROP, Kanban (system ssący), 5S to przykłady recept na dolegliwości, które wynikają podczas długiej drogi realizacji zlecenia dla klienta. Żeby mogły zostać wdrożone, przedsiębiorstwo musi w przemyślany sposób się do tego się zabrać. Kanban i 5S to elementy filozofii Lean Manufacturing, która przyniesie oczekiwane efekty, jeśli wdroży się ją we właściwy sposób pamiętając o wielu istotnych zasadach. Szkolenie zarządzanie zasobami magazynowymi przygotowuje uczestników do samodzielnej próby wdrożenia systemu we własnej organizacji. Pokazuje krok po kroku zasady wdrożenia, ale również przedstawia cały zestaw narzędzi niezbędnych do zastosowania.

### Cele szkolenia

- opanowanie przykładowych metod zarządzania zasobami i zapasami na magazynie
- umiejętności przeliczania opłacalności zapasów oraz miejsca i ponownego punktu zamawiania, matematycznie, finansowo

### Korzyści dla uczestników

1. Uświadomienie sobie mocnych i słabych stron firmy,
2. Rozwój umiejętności wyrównywania zapasów,
3. Wzrost efektywności pracy z powodu mniejszych stanów magazynowych,
4. Podniesienie umiejętności planowania i poziomowania zasobów,
5. Poznanie metod i technik radzenia sobie z zasobami na magazynie.

### Metody szkolenia

1. Inspirująca dyskusja na przykładach
2. Prezentacja multimedialna
3. Warsztaty i ćwiczenia praktyczne
4. Studium przypadku

### Czas trwania

24 godziny dydaktyczne - 3 dni

### Program szkolenia

1. **EOQ (Economic Order Quantity – Ekonomiczna Wielkość Zamówienia)** - przykłady, wzory, ćwiczenia i zadania do wykonania.  
**ROP (Re-Order Point - Punkt Ponownego Zamawiania)**, czyli zarządzanie zapasami w dziale logistyki - przykłady, wzory, ćwiczenia i zadania do wykonania.  
 Sezonowość i rabaty – kiedy się to opłaca, wyliczenia matematyczne
2. **Charakterystyka przedsiębiorstwa:**  
 - czy potrzebny nam Kanban? - analiza potrzeb,
3. **Zasady funkcjonowania systemu ssącego.**
4. **Podstawowe narzędzia Lean Manufacturing - niezbędne przed wdrożeniem KANBAN:**  
 - 5S - systemowe utrzymanie stanowiska pracy; charakterystyka, przykłady z innych firm,
  - a. 5S - podstawowe definicje, terminy, założenia filozoficzne i organizacyjne.
  - b. 1S - sortowanie; separacja rzeczy niepotrzebnych; strategia czerwonych etykietek. Wyjście na obszar pilotażowy i przeprowadzenie wstępnych działań.
  - c. 2S - systematyka; oznaczenie rzeczy potrzebnych, definiowanie miejsca przeznaczenia rzeczy, eliminacja strat wynikających z działań nieproduktywnych. Wyjście na obszar pilotażowy i przeprowadzenie wstępnych działań.

**d. 3S - sprzątanie; co, jak i kiedy należy sprzątać, powiązanie programu 5S z urządzeniami, pracownik właścicielem maszyny:**

- wdrażanie programu 5S - przygotowanie i wdrożenie pierwszych trzech,
- przygotowanie planu wdrożenia, promocja, rozdział zakresów odpowiedzialności, grupa sterująca,
- zaangażowanie pracowników - radzenie sobie z oporem wśród załogi,
- wykorzystanie innych istniejących w przedsiębiorstwie systemów (instrukcje jakościowe, obsługi maszyn, regulaminy pracy, wynagradzania, programy motywacyjne itp.). Wyjście na obszar pilotażowy i przeprowadzenie wstępnych działań.

**e. 4 S - standaryzacja; (wizualizacja, postępów wdrożenia programu, ustalanie punktów kontrolnych tworzenie procedur). Wyjście na obszar pilotażowy i przeprowadzenie wstępnych działań. Czy to jest najlepszy standard stanowiska w naszej firmie?**

**f. 5 S - samodoskonalenie; utrzymanie standardów, audyty, kontrola codzienna, zakres odpowiedzialności kierownictwa, mistrzów, team leaderów i pracowników. Wyjście na obszar pilotażowy i przeprowadzenie wstępnych działań.**

**5. Warsztat - mapowanie procesów biznesowych.**

Zasady analizy i budowy strumienia procesów biznesowych. Modelowanie procesu celem eliminacji i redukcji elementów nie dodających wartości dla klienta:

- co to jest mapowanie i kiedy go używać?
- identyfikacja strat,
- wiarygodność zebranych danych - metody obserwacji. Zasady pomiaru czasu,
- opis strumienia wartości dla case: bazującego na realnym procesie z projektu,
- warsztat - mapowanie strumienia wartości procesów na przykładzie wybranego wycinka procesu organizacji:
  - mapowanie strumienia wartości,
  - identyfikacja elementów wchodzących w skład siedmiu obszarów strat,
  - pomysły zmian, usprawnień,
  - wypracowanie mapy stanu obecnego, przyszłego oraz strategii działania.